

→ Talentech

TARKISTUSLISTA

Uudelleen perehdytyksen tarkistuslista

Miten tuoda työntekijät takaisin vanhempainvapaalta



Johdanto

Työntekijän jääminen vanhempainvapaalle on jotain, mitä jokainen iso ja pieni työnantaja on kokenut (tai kokee) jossain vaiheessa. Valitettavasti monet organisaatiot ovat silti vielä 2023 todella huonosti valmistuneita näiden työntekijöiden integroimiseen takaisin työelämään vanhempainvapaan jälkeen.

Riippumatta siitä tarjoaako organisaatiosi kuuden viikon tai kuuden kuukauden vanhempainvapaata, takaisin työpaikalle palaaminen lapsen maailmaan saattamisen jälkeen on prosessi, joka voi olla vaikea ja joskus jopa pelottava. Tästä syystä on ratkaisevan tärkeää, että käytössäsi on uudelleen perehdytys – prosessi, jotta tämä siirtyminen olisi mahdollisimman sujuva ja tuottava.

Ajattele sitä työntekijän perehdytyksenä. Nykyään useimmilla organisaatioilla on muodollinen prosessi, jossa uudet työntekijät autetaan uuteen rooliin runsaan tuen ja selkeän suunnitelman avulla ensimmäisten viikkojen ja kuukausien aikana. Tuoreen vanhemman paluu organisaatioon vaatii samanlaisen prosessin, jossa hänet toivotetaan tervetulleeksi ja priorisoidaan sosiaalista yhteyttä ja kokemusta ennen kaikkea.

Jokaisessa uudessa prosessissa voi olla vaikeaa tietää, että missä aloittaa, minkä vuoksi olemme koonneet yhteen tämän kätevän tarkastuslistan, joka auttaa sinua onnistuneen uudelleenperehdytysprosessin luomisessa vanhempainvapaalta palaaville työntekijöillesi.

Ryhdytään hommiin!



ENNEN kuin he palaavat



Kuten perehdytys, hyvä uudelleen perehdytys-prosessi alkaa ENNEN uudelleen perehdyttävän ensimmäistä työpäivää. Paluuta edeltävässä vaiheessa suoritettavat aktiviteetit on suunniteltu helpottamaan palaavien työntekijöiden huolia ensimmäiseen työpäivään liittyen ja antaa heille mahdollisuuden valmistautua henkisesti ja käytännöllisesti töihin paluuseen.

- Nimeä uudelleen perehdytys kaveri**
Yhdistä palaajasi työkaveriin, jonka puoleen hän voi kääntyä minkä tahansa kysymyksen kanssa.
- Lähetä ensimmäisen päivän suunnitelmat**
Jaa ensimmäisen päivän suunnitelmiasi töihin palaavalle ja pyydä heiltä palautetta.
- Luo "kun olit poissa" -uutiskirje**
Luo lyhyt uutiskirje, jossa kerrotaan kaikista tärkeistä asioista, joista töihin palaava on jäänyt paitsi poissaolonsa aikana.
- Koordinoi välttämättömät hallinnolliset toimet**
Varmista, että kaikki tärkeät laitteet ovat valmiina ja kirjautumistunnukset on saatavilla ennen ensimmäistä päivää.
- Järjestä hiljainen yksityinen tila tuoreille äideille maidon pumppaamiseen**
Älä tee tästä palaajan ongelmaa, vaan järjestä heille tila katseilta suojassa, joka EI ole vessa.

Mitä EI saa tehdä, kun he palaavat:

Älä puutu.

Muista, että vaikka he palaavat pian töihin, tämä aika on silti heidän omansa uuden vauvan kanssa, joten älä kommunikoi liikaa.

ENSIMMÄINEN päivä takaisin töissä



Ensimmäinen työpäivä on tarkoitettu pelkästään punaisen maton rullaamiselle auki eli palaavan työntekijän toivottamiselle tervetulleeksi. Vältä muodollisuuksia ja varmista, että hänellä on monta rentoa sosiaalista hetkeä vanhojen (ja uusien poissaolon aikana aloittaneiden) työkavereiden kanssa.

- Koristele työpöytä**
Toivota työntekijäsi lämpimästi tervetulleeksi mukavalla kortilla ja ehkä pienellä lahjalla tai maukkaalla herkulla!
- Järjestä tutustumiskierros toimistolla**
Onko toimistossasi tehty päivitys? Pidä nopea kierros, jossa voit näyttää uudet muutokset palaajallesi.
- Varaa tapaaminen esihenkilön kanssa**
Tämä on yksi ei-neuvoteltavissa oleva tapaaminen ensimmäisenä päivänä. Varmista, että palaaja ja esihenkilö ovat samalla sivulla niin pian kuin mahdollista.
- Järjestä "tervetuloa takaisin" -lounas**
Tämä on helppo toteuttaa – mutta muista tarkistaa palaajan ruokavaliorajoitukset ja -toiveet.
- Keskustele siitä, kuinka he haluavat työskennellä**
Etänä? Hybridi? Kokopäiväisesti toimistossa? Nyt on aika keskustella siitä, kuinka palaaja haluaa suunnitella työviikkonsa.

Älä suunnittele liikaa.

Kukaan ei pidä liian täyteen ahdetusta aikataulusta ensimmäisenä päivänä. Anna palaavalle työntekijälle mahdollisuus palata työtehtäviin pehmeällä otteella ja suunnittele aikataulu, jossa on runsaasti hengitystilaa.

ENSIMMÄINEN viikko takaisin töissä



Viikko 1 on varattu sille, että palaajasi pääsee kärryille, että mistä hän on jäänyt paitsi, mitä he tarvitsevat sinulta integroituakseen uudelleen ja valmistaudutaan tehokkaaseen uuteen alkuun. Tämän viikon tapahtumien pitäisi keskittyä palautteeseen puolin ja toisin sekä yhteyksien jälleenrakentamiseen.



Kommunikoi odotukset

Varaa palaveri keskustellaksesi siitä, mitä palaajasi tarvitsee sinulta integroituakseen uudelleen onnistuneesti.



Varaa aikaa tiiminrakennukseen

Auta palaajaasi saamaan yhteys tiimiinsä varaamalla muutama tiiminrakennustunti.



Viimeistele hallinnollinen puoli

Paperit allekirjoitettu, profiilit asetettu, luvat myönnetty. Kaikki ne olennaiset ovat asiat kunnossa.



Luo yhteyksiä

Yritä yhdistää palaajat muihin vanhempiin, jotka ovat äskettäin palanneet töihin vanhempainvapaalta.



Kysy kuulumiset

Anna palaajallesi erilaisia tapoja kertoa kuulumiset. Suorita digitaalinen pulssin tarkistus, puhelu, henkilökohtainen tapaaminen tai mitä tahansa hän tarvitsee tunteakseen, että olet hänen tukena.

Mitä EI saa tehdä ensimmäisen viikon aikana:

Älä odota täydellisyyttä.

Vanhemmat eivät lakkaa olemasta vanhempia ollessaan töissä – etenkin uudet vanhemmat. Älä siis odota vauvaa edeltävää tuottavuuden ja täydellisyyden tasoa heidän palatessaan takaisin töihin.

ENSIMMÄINEN kuukausi takaisin töissä



Ensimmäisenä kuukautena voit keskittyä nostattamaan palaajan innostusta, itseluottamusta ja tuottavuutta. Haluamme keskittyä aktiviteetteihin, jotka auttavat palaajaa muistamaan, miksi he tekevät mitä tekevät ja miksi he ovat tärkeä osa työpaikkaasi. Sen jälkeen on vain kyse luomasi viitekehityksen seuraamisesta ja prosessin parantamisesta seuraavaa kertaa varten!

- Esittele organisaatiosi arvot uudelleen**
Muistuta palaajaasi kaikista hienoista asioista, joita organisaatiosi edustaa.
- Järjestä asiaankuuluva koulutus**
Kysy töihin palaajalta tarvitseeko hän koulutusta päästäkseen takaisin vauhtiin tehtävässään.
- Tarjoa joustavuutta**
Vauvat eivät pidä kiinni aikataulusta, joten muista aktiivisesti kommunikoida, että olet iloinen voidessanne olla joustavia palaajan työaikataulun suhteen.
- Varaa uudelleenperehdytys-palautetunti**
Ota selvää, kuinka töihin palaaja koki integroitumisprosessinsa. Mikä toimi? Mikä ei? Ja miten HR voi paremmin tukea vanhempia, jotka palaavat työelämään tulevaisuudessa?

Mitä EI saa tehdä ensimmäisen kuukauden aikana:

Älä lopeta kuulumisien kysymistä.

Lapsen saaminen on elämää muuttava virstanpylväs, joten muista tarkistaa palaavan työntekijäsi kanssa, tarvitseeko hän lisätukea tai haluaako hän vain keskustella jostain asiasta!

Oletko valmis perehdyttämään onnistuneesti uudestaan palaavan työntekijäsi?

Talentech voi auttaa!

Integroitu, tulevaisuusystävällinen ohjelmistomme auttaa sinua kaikissa työntekijöiden siirtymissä esiperehdytyksestä perehdytykseen, uudelleen perehdytykseen ja siitä eteenpäin.

Varaa esittely jo tänään ilman sitoumuksia!

[TUTUSTU TÄSTÄ](#)

→ Talentech